


CARACTERIZACIÓN PROCESO					
CÓDIGO: ID-CP-001	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/09/2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 2	PAGINA: 1 DE 2	
<b>PROCESO: DOCENCIA E INVESTIGACION</b>					
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b>		Lider del proceso designado por la Gerencia			
<b>OBJETIVO</b>	Desarrollar en forma continua la docencia e investigación a través de alianzas estratégicas con diferentes instituciones aportando conocimiento, identificación y solución de problemas, y fortaleciendo la adquisición de competencias del talento humano para mejorar la calidad de la prestación de servicios de salud de la región.				
<b>ALCANCE</b>	Desde la construcción del plan operativo anual, hasta la elaboración de acciones, preventivas, correctivas y de mejora.				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
Proceso de Dirección y Control Institucional	Plataforma estratégica. Planes operativos anuales Políticas de gestión organizacional Código de Ética Modelo de Procesos Estructura orgánica Acuerdos de Gestión	Elaborar plan operativo anual para el proceso Docencia, Investigación e Innovación.	Plan operativo anual	Proceso Dirección y Control Institucional	
Proceso de Control Interno	Programas de fomento de la cultura del autocontrol efectuados	Establecer los recursos necesarios que garanticen la ejecución de las actividades y planes programados	Necesidades de Talento Humano Necesidades para el plan de compras	Proceso de gestión administrativo	
Proceso de Gestión Jurídica	Normativa vigente en Salud y Gestión pública. Conceptos jurídicos	Aproximación a la relación Docencia Servicio (Analizar y definir las solicitudes para gestionar nuevos convenios.)	Informe de evaluación de la capacidad instalada. Documento de Asignación de Cupos	Instituciones Educativas	
Comisión intersectorial para el desarrollo del talento humano en salud de Ministerio de Educación y de Salud y Protección Social	Directrices para la regulación de la relación docencia - servicio	Elaborar Convenios de docencia servicio y de cooperación.	Documento del Convenio docencia servicio Documento del Convenio de Cooperación	Instituciones Educativas	
Proceso de planeación y gestión de la calidad	Asesoría para la implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y del Sistema de Control Interno. Plan de comunicaciones Modelo para la documentación de procesos Programa de Seguridad del paciente Mapa de riesgos. Informe de registro especial de prestadores de servicios de salud	Elaborar el plan de prácticas formativas por convenio suscrito de acuerdo a lo indicado por la normatividad. (Anexo técnico)	Documento del Plan de Prácticas Formativas (Anexo técnico) Reglamento de internado Reglamento de residentes Reglamento de estudiantes	Instituciones Educativas Procesos Misionales Proceso de gestión administrativa	
Proceso de Gestión Administrativa	Recursos provistos (plan de mantenimiento, talento humano, insumos, servicios aseo, entre otros) Programa de Gestión ambiental de residuos hospitalarios	Verificación de cumplimiento de los requisitos para el inicio de las prácticas (Manual de delegación, polizas, afiliación a ARL, Seguridad Social)	Listado de programación de prácticas.	Procesos Misionales y procesos de gestión administrativo	
Instituciones educativas	Solicitudes de convenios	Negociar la contraprestación de los convenios activos con las Instituciones educativas	Actas de compromiso Comunicaciones internas	institución educativa Proceso de Gestión Comercial y de cartera	
Todos los procesos	Solicitud de capacitación Solicitud de estudiantes Reporte de fallas, incidentes y eventos adversos que involucran a los estudiantes.	Gestionar a través de los convenios suscritos las necesidades de educación de las colaboradoras de la institución.	Actas o comunicaciones oficiales	Instituciones Educativas con convenios Procesos de Gestión Administrativa.	
Proceso de vigilancia epidemiológica, infecciones y estadística.	Informes de gestión (Indicadores de calidad, gestión y productividad)	Conformación del comité docencia servicio	Reglamento del comité docencia servicio	Procesos misionales Proceso de Gestión administrativa	
Proceso de Gestión de Control Interno	Informe de auditoría al Proceso de docencia, investigación e innovación Informe(s) de auditoría a la administración del riesgo en los procesos de la entidad.	Garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes para el desarrollo de prácticas formativas.	Autoevaluación de la aplicación del cumplimiento de las normatividad vigente.	Instituciones Educativas con convenios.	
Proceso de Gestión Financiera	Informe de análisis de costos	Recibir y aplicar instrumento de evaluación técnica a los proyectos de investigación.	Documento formato de evaluación	Comité de Docencia e investigación Comité de Bioética.	
Proceso de atención al usuario	Resultados de encuestas de satisfacción Registros de PQRS (Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias).	Aprobar proyectos de investigación	Comunicación oficial de la respuesta a la solicitud	Instituciones Educativas con convenios.	
Proceso de gestión del servicio farmacéutico	Investigaciones relacionadas con el uso de medicamentos y dispositivos médicos.	Evaluar el cumplimiento de los convenios a través de comité de Docencia servicio	Actas de reunión	Instituciones Educativas con convenios.	
		Supervisar prácticas formativas y desarrollo de los trabajos de supervisión. Promover el cumplimiento de las normas de ética y bioética en los proyectos de investigación.	Lista de chequeo	Instituciones Educativas	
		Realizar la evaluación del desarrollo de la práctica por parte los estudiantes.	Informe de la evaluación del desarrollo de la práctica	Procesos Misionales	
		Certificar el cumplimiento de los requisitos de la práctica formativa.	Informe de evaluación final de la rotación	Institución Educativa ICETEX	
		Evaluar el cumplimiento de los compromisos definidos para el cliente interno en las actividades de educación continua.	Informe de evaluación del recurso humano capacitado	Proceso Administrativo	
		Monitorizar y evaluar el desarrollo del plan operativo y del SOGCS.	Informes de gestión Informe de adherencia a los procesos	Proceso de planeación y gestión de calidad	
		Recolectar la información para la elaboración de los indicadores del proceso	Autoevaluación, resultados de indicadores y planes de mejoramiento de los procesos	Proceso de planeación y gestión de la calidad Proceso de gestión de Control Interno	
		Elaborar acciones, preventivas, correctivas y de mejora.			
PROCEDIMIENTOS	REGISTROS	INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO (Ver Ficha Técnica del Indicador)	REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS A CUMPLIR	RIESGOS	
Procedimiento Docencia (Código ID-PR-001)	Documento de plan operativo anual	Cumplimiento de plan operativo anual	<u>VER NORMOGRAMA DEL PROCESO</u>	<u>VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO</u>	
Procedimiento Investigación (ID-PR-002)	Hoja de vida de comité	N° de convenios activos con contraprestación definida.			

PROCESO: DOCENCIA E INVESTIGACION				
RESPONSABLE DEL PROCESO:		Lider del proceso designado por la Gerencia		
OBJETIVO	Desarrollar en forma continua la docencia e investigación a través de alianzas estratégicas con diferentes instituciones aportando conocimiento, identificación y solución de problemas, y fortaleciendo la adquisición de competencias del talento humano para mejorar la calidad de la prestación de servicios de salud de la región.			
ALCANCE	Desde la construcción del plan operativo anual, hasta la elaboración de acciones, preventivas, correctivas y de mejora.			
		% de practicas formativas desarrolladas satisfactoriamente		
		% porcentaje de residencias médicas		
		% de cumplimiento de programacion de estudiantes de internado		
		Proyectos de investigación desarrolladas en la institución		
		N° de capacitaciones gestionadas efectivamente.		
ELABORO		REVISO		APROBO
Firma:		Firma:		Firma:
Nombre: CARLOS AUGUSTO GIRALDO RIVERA		Nombre: YENNIFER NADIA GUZMÁN CORRAL		Nombre: ALFREDO JULIO BERNAL CAÑON
Cargo: Coordinador Oficina de Docencia e Investigación		Cargo: PU OFICINA ASESORA PLANEACIÓN Y CALIDAD		Cargo: AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR

LA VERSIÓN ORIGINAL IMPRESA DE ESTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA BAJO CUSTODIA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD; LA PRESENTE ES UNA COPIA IDÉNTICA DE LA ORIGINAL Y ES UN DOCUMENTO DE CONSULTA. LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD ES RESPONSABLE DE PUBLICAR LAS ACTUALIZACIONES REALIZADAS POR EL PROCESO. EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA SE RESERVA LOS DERECHOS DE AUTOR DEL DOCUMENTO. ESTA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN. ESTA PUBLICACIÓN SE REALIZA CONFORME SE DESCRIBE EN EL DOCUMENTO : "PC-PR-007 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN"