

NORMOGRAMA INSTITUCIONAL



CODIGO:
GJ-FR-007

Fecha de Elaboración
15/11/2019

Fecha de Actualización

Versión: 1

Página 1 de 1

Proceso	Area / Tema	Tipo de	Numero de la	Fecha de la Norma			Emitida por:	Descripción de la Norma	Art.	Link	Observacion
	CONTABILIDAD	Circular Externa	No. 000016	4	11	2016	Supersalud	Por la cual se hacen adiciones, modificaciones y eliminaciones a la circular 047 de 2007 - Información financiera para efectos de supervisión.		https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/CircularesExterna/circular%20externa%20016%20de%202016.pdf	
Gestión clínica	Vigilancia Epidemiológica y en Salud Pública	Circular	20	15	5	2017	Instituto Nacional de Salud	Ajuste en la definición operativa de caso de la mortalidad perinatal y neonatal tardía y en el porcentaje de análisis individual.	Totalidad de la Norma	https://www.ins.gov.co/Normatividad/Circulares/CIRCULAR%20EXTERNA%200020%20DE%202017.pdf	
Gestión clínica	Vigilancia Epidemiológica y en Salud Pública	Circular	21	16	5	2017	Instituto Nacional de Salud	Intensificación de las acciones de vigilancia en salud pública para sarampión y rubéola y la identificación de casos sospechosos ante la alerta de la organización panamericana de la salud.	Totalidad de la Norma	https://www.ins.gov.co/Normatividad/Circulares/CIRCULAR%20EXTERNA%200021%20DE%202017.pdf	
Gestión clínica	Vigilancia Epidemiológica y en Salud Pública	Circular	27	23	6	2016	Instituto Nacional de Salud	Fortalecimiento de la Vigilancia de Infección Respiratoria Aguda Grave IRAG	Totalidad de la Norma	https://www.ins.gov.co/Normatividad/Circulares/CIRCULAR%20EXTERNA%200027%20DE%202016.pdf	
Gestión clínica	Vigilancia Epidemiológica y en Salud Pública	Circular	47	23	9	2015	Instituto Nacional de Salud	Intensificación de las acciones de vigilancia de la morbilidad materna extrema.	Totalidad de la Norma	https://www.ins.gov.co/Normatividad/Circulares/CIRCULAR%20EXTERNA%200047%20DE%202015.pdf	
Gestión clínica	Estadísticas vitales	Circular	25	2	5	2014	Ministerio de Salud y Protección Social	Automatización del registro de defunciones por causa externa entre los sistemas SIRDEC (INMLCF) y RUAF-ND (MSPS)	Totalidad de la Norma	https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Circular-Externa-Conjunta-0025-de-2014.pdf	
Gestión clínica	Prevención y Control de IAAS	Circular	45	29	8	2012	Ministerio de Salud y Protección Social	Implementación de la estrategia de vigilancia en salud pública de infecciones asociadas a la atención en salud - IAAS-, resistencia y consumo de antimicrobianos.	Totalidad de la Norma	https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/circular-0045-de-2012.pdf	
Gestión clínica	Estadísticas vitales	Circular	64	8	10	2008	Ministerio de Salud y Protección Social	Indica las responsabilidades en el proceso de implantación de la automatización de los certificados de nacido vivo y de defunción a las entidades territoriales.	Totalidad de la Norma	https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Circular_externa_064_de_2008.pdf	
Gestión del Talento Humano	Administración Pública	Circular Externa	2	12	1	2017	Departamento Administrativo de la Función Pública	Registro de información en el SIGEP.	Totalidad de la Norma	https://www.apccolombia.gov.co/sites/default/files/archivos_usuario/normograma_2017/circular_02_de_2017_dafp.pdf	
Gestión del Talento Humano	Archivo General de la Nación	Circular Externa	4	6	6	2003	Departamento Administrativo de la Función Pública	Organización de las Historias Laborales	Totalidad de la Norma	https://www.usco.edu.co/archivosUsuarios/12/archivo_central/NORMATIVIDAD/22.%20Circular%20del%20AGN%20004%20de%202003%20Historias%20Laborales.pdf	

NORMOGRAMA INSTITUCIONAL



CODIGO:
GJ-FR-007

Fecha de Elaboración
15/11/2019

Fecha de Actualización

Versión: 1

Página 1 de 1

Proceso	Area / Tema	Tipo de	Numero de la	Fecha de la Norma			Emitida por:	Descripción de la Norma	Art.	Link	Observacion
Gestion del Talento Humano	Archivo General de la Nacion	Circular Externa	12	21	1	2004	Departamento Administrativo de la Funcion Publica	Orientaciones para el cumplimiento de la Circular N° 004 de 2003 (Organización de las Historias Laborales)	Totalidad de la Norma	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=85565	
Prestación_de_Servicios_de_Urgencias	Urgencias	CIRCULAR EXTERNA	35	16	0	2018	Ministerio de Salud y Proteccion Social	Continuidad e integralidad en la prestación de servicios de salud		https://www.normassalud.com/archivos/ceab64951a30f684b7a84baee51640e96d3fc530f4d275bfc50a0812dc52b0c2	
Prestación_de_Servicios_de_Internación_Médica	Internación	CIRCULAR	21	17	3	2020	Ministerio del Trabajo	Medidas de protección del empleo con ocasión de la fase de contención de COVID 19 y de declaración de emergencia sanitaria.		https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/Circular+0021.pdf/8049a852-e8b0-b5e7-05d3-8da3943c0879?t=1584464523596	
Prestación_de_Servicios_de_Internación_Médica	Internación	CIRCULAR	100-009	7	5	2020	Ministerio del Trabajo y de Salud y Protección Social.	Acciones para implementar en la administración pública las medidas establecidas en el protocolo general de bioseguridad adoptado en la resolución 666 del 24 de abril de 2020 del ministerio de salud y proteccion social		https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=120058	
Prestación_de_Servicios_de_Internación_Médica	Internación	CIRCULAR	001	11	4	2020	Ministerio de vivienda, ciudad y territorio, Ministerio de salud y protección social y Ministerio de Trabajo.	Orientaciones sobre medidas preventivas y de mitigación para reducir la exposición y contagio por infección respiratoria aguda causada por el SARS-cov-2 (COVID-19)		https://www.minsalud.gov.co/RID/circular-conjunta-001-abril-2020.pdf	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	047			2000	Archivo General de la Nación	Por el cual se desarrolla el artículo 43 del Capítulo V "Acceso a los Documentos de Archivo", del AGN del Reglamento General de Archivos sobre "Restricciones por razones de conservación"		https://normativa.archivogenera.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	001			2019	Archivo General de la Nación	entrega de archivos y documentos en cualquier soporte, con ocasión del cambio de administración en las entidades del orden territorial.		https://normativa.archivogenera.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	003			2015	Archivo General de la Nación	Directrices para la elaboración de tablas de retención documental		https://normativa.archivogenera.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	001			2014	Archivo General de la Nación	Alcance de la expresión: "cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta".		https://normativa.archivogenera.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	005			2012	Archivo General de la Nación	Cumplimiento de la ley 594 de 2000, el decreto 2578 de 2012, el decreto 2609 de 2012 y el decreto 1515 de 2013.		https://normativa.archivogenera.gov.co/inicio/circulares/	

NORMOGRAMA INSTITUCIONAL



CODIGO:
GJ-FR-007

Fecha de Elaboración
15/11/2019

Fecha de Actualización

Versión: 1

Página 1 de 1

Proceso	Area / Tema	Tipo de	Numero de la	Fecha de la Norma			Emitida por:	Descripción de la Norma	Art.	Link	Observacion
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	002			2012	Archivo General de la Nación	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel.		https://normativa.archivogener.al.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	001			2012	Archivo General de la Nación	Adquisición de herramientas tecnológicas de gestión documental		https://normativa.archivogener.al.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	001			2011	Archivo General de la Nación	encargado del manejo documental y archivístico de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas e inscripción de proyectos archivísticos en los planes de desarrollo		https://normativa.archivogener.al.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	002			2009	Archivo General de la Nación	Protección de archivos por ola invernal		https://normativa.archivogener.al.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	01			2004	Archivo General de la Nación	Tablas de Retención Documental		https://normativa.archivogener.al.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	012			2004	Archivo General de la Nación	Inventario de documentos a eliminar		https://normativa.archivogener.al.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares	004			2003	Archivo General de la Nación	Organización de las Historias Laborales		https://normativa.archivogener.al.gov.co/inicio/circulares/	
	GESTION DOCUMENTAL	Circulares					Archivo General de la Nación	Orientaciones para el cumplimiento de la Circular N° 004 de 2003 (Organización de las Historias Laborales)		https://normativa.archivogener.al.gov.co/inicio/circulares/	
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CIRCULAR	2004	22	4	2004	DIRECCION GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES	Unificar las instrucciones para la vigilancia, control y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales	3 Y 6	https://www.arlsura.com/index.php/circulares-y-resoluciones/167-circular-unificada-2004	El Hospital cuenta con medico laboral, quien es el encargado de realizar lox examens ocupacionales a los funcionarios que trabajan dentro de la institucion, de igual forma se
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CIRCULAR	34	25	9	2013	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	Garantía de la afiliación a los Sistemas Generales de Seguridad Social en Salud y Riesgos Laborales	TITULO 2	https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/circular-0034-de-2013.pdf	el hospital cuenta con la asesoria de la ARL para realizar todo el tipo de tramites de afiliacion de sus trabajadores, este trabajo lo hace en conjunto
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CIRCULAR	31	27	7	2019	UNIDAD NACIONAL PARA LA ATENCION DEL RIESGO DE DESASTRES	Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias	TODO	https://safetya.co/normatividad/circular-031-de-2019-ungnd/	El hospital con el CHE (comite hospitalario de emergencia) y las brigadas de emergencias, acatan los lineamientos de la circular 031
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CIRCULAR	68	18	9	2020	UNIDAD NACIONAL PARA LA ATENCION DEL RIESGO DE DESASTRES	Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias	TODO	https://safetya.co/normatividad/circular-068-de-2020/	El hospital participa en el simulacro nacional realizando una simulacion de escritorio en la cual se encuentra la participacion del CHE comité
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CIRCULAR	71	30	11	2020	VICEMINISTRA DE RELACIONES LABORALES E INSPECCION	Cumplimiento al paragrafo 2 del articulo 28 de la resolucion 0312 de 2019 mediante la cual se definen planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluacion de los estandares minimos del sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo SG-SST	TODO	https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/60876961/circular+0071.pdf/f7f84d25-fcb2-e957-d9ce-cb4c87e84be3?t=1606771091887	El hospital realizo el registro de la autoevaluacion dando cumplimiento a la norma.

NORMOGRAMA INSTITUCIONAL



CODIGO:
GJ-FR-007

Fecha de Elaboración
15/11/2019

Fecha de Actualización

Versión: 1

Página 1 de 1

Proceso	Area / Tema	Tipo de	Numero de la	Fecha de la Norma			Emitida por:	Descripción de la Norma	Art.	Link	Observacion
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CIRCULAR	72	30	11	2021	VICEMINISTRA DE RELACIONES LABORALES E INSPECCION	El Ministerio de Trabajo mediante la Circular 072 de 2021, establece directrices para el registro anual de autoevaluaciones y planes de mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	TODO	stya.co/normatividad/circular-072	se realizara el registro de la autoevaluacion del año en curso de acuerdo a como lo indica la norma.
Gestión_Comercial_y_de_Cartera	Cartera	Circular	030	3	9	2013	Superintendencia Nacional de Salud	Procedimiento de aclaracion de cartera, depuracion obligatoria de cuentas, pago de facturacion por prestacion de servicios y recobros	Toda	https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/CircularesConjuntas/circular_conjunta_2013_030.pdf	Con el fin de dar continuidad a las acciones de depuración, aclaración de cartera y compromisos de pago, se establece el procedimiento de saneamiento y aclaración de cuentas del sector salud
Gestión_Comercial_y_de_Cartera	Cartera	Circular	000011	22	5	2020	Superintendencia Nacional de Salud	Instrucciones para adelantar el proceso de conciliacion y depuracion de cuentas por cobrar y por pagar de la entidades promotoras de salud, entidades adaptadas, entidades territoriales del orden departamental y distrital, instituciones prestadores de servicios de salud y transporte especiales de pacientes.	Toda	https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/CircularesExterna/CIRCULAR%20EXTERNA%20000011%20DE%202020.pdf	Adelantar procesos de conciliacion y depuracion de cartera.
Gestión_Comercial_y_de_Cartera	Cartera	Circular	14	26	6	2020	Superintendencia Nacional de Salud	Instrucciones para garantizar el cumplimiento de Flujo de Recursos	Toda	https://docs.supersalud.gov.co/PortalWeb/Juridica/CircularesExterna/CIRCULAR%20EXTERNA%20000014%20DE%202020.pdf	Las Entidades Promotoras de Salud - EPS y Entidades Adaptadas al Sistema deben garantizar el flujo de recursos y el cumplimiento de los compromisos derivados de los acuerdos de voluntades, atenciones de urgencias y/o de las autorizaciones otorgadas a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y otros proveedores en salud.